e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 августа 2026 года № 419

Министерство здравоохранения Республики Казахстан

Об утверждении положений республиканского государственного учреждения «Комитет медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан» и его территориальных подразделений

В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан «О правовых актах», постановлением Правительства Республики Казахстан «О реорганизации ведомств Министерства здравоохранения Республики Казахстан» от 3 августа 2026 года № 695, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение республиканского государственного учреждения «Комитет медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Абай» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Актюбинской области» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»
QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

5) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Алматинской области» согласно приложении 6 к настоящему приказу;

7) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Астане» согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Атырауской области» согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области» согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области» согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Жетісу» согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области» согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области» согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Кызылординской области» согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области» согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Павлодарской области» согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области» согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Туркестанской области» согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Ұлытау» согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области» согласно приложению 20 к настоящему приказу;

21) положение республиканского государственного учреждения «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Шымкенту» согласно приложению 21 к настоящему приказу.

2. Комитету медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить направление его копии на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Министр здравоохранения Республики Казахстан **А. Альназарова**

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 1
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан от 2026 года
№

Положение
о республиканском государственном учреждении «Комитет медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Комитет медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – Комитет) является ведомством Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим руководство и реализацию в сфере оказания медицинских услуг (помощи), осуществление регулятивных, реализационных, контрольных и надзорных функций в пределах компетенции.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 010000, Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 10, бизнес центр «Kazyna Towers».

9. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

10. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

11. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Комитета

12. Задачи:

1) осуществление регулятивных, реализационных и контрольных функций в сфере оказания медицинских услуг (помощи), участие в выполнении стратегических функций Министерства в пределах компетенции;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Комитет, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам оказания медицинских услуг (помощи);

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Комитета и его территориальных подразделений;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь территориальным подразделениям в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) осуществлять координацию и контроль деятельности территориальных подразделений Комитета;

7) вести централизованный бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) формировать бюджетные заявки Комитета на предстоящий финансовый период, а также внесения изменений и дополнений (уточнение, корректировка бюджета);

9) реализовывать план государственных закупок;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

11) вносить предложения об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в сфере оказания медицинских услуг (помощи), а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

12) до вынесения решения по заявлению (жалобе) физических и (или) юридических лиц на действия (бездействие) нижестоящих должностных лиц приостановить исполнение, отменить либо отозвать принимаемые ими акты;

13) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

14) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в сфере оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

15) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

16) обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, а также планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы;

17) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

18) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О государственных и социально-ответственных услугах»;

19) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сфере контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты и формы учетной и отчетной документации в сфере контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сфере оказания медицинских услуг (помощи), в том числе осуществляет государственный

контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) оказывает в пределах компетенции государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

6) разрабатывает подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг;

7) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

8) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

9) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

10) организует проведение аттестации руководителей местных органов государственного управления здравоохранением столицы, областей, городов республиканского значения и их заместителей;

11) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

12) разрабатывает правила аккредитации в области здравоохранения;

13) разрабатывает правила, сроки проведения постаккредитационного мониторинга и отзыва свидетельства об аккредитации в области здравоохранения;

14) разрабатывает правила оплаты услуг независимых экспертов за экспертизу качества медицинских услуг (помощи);

15) разрабатывает правила привлечения независимых экспертов и профильных специалистов для проведения экспертизы качества медицинских услуг (помощи), а также квалификационные требования к ним;

16) разрабатывает требования к субъектам здравоохранения на оказание услуг независимых экспертов по экспертизе качества медицинских услуг (помощи);

17) разрабатывает правила предоставления информации (экстренного извещения) о случаях наступления смерти беременных, рожениц, а также в случае смерти родильниц в течение сорока двух календарных дней после родов, внезапной смерти пациентов при оказании им плановой медицинской помощи (первичной медико-санитарной и специализированной помощи, в том числе высокотехнологичных медицинских услуг);

18) разрабатывает правила ведения реестра независимых экспертов, а также основания включения в единый реестр независимых экспертов и исключения из него;

19) ведет единый реестр независимых экспертов;

20) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением столицы, областей и городов республиканского значения государственного норматива сети организаций здравоохранения;

21) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

22) разрабатывает правила организации деятельности единого медицинского информационного call-центра и регламент его деятельности;

23) ведет государственный электронный реестр разрешений и уведомлений;

24) разрабатывает формы проверочных листов, критерии оценки степени риска и полугодовые графики проведения проверок в регулируемой сфере в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

25) разрабатывает правила проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области

здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан;

26) проводит аккредитацию субъектов здравоохранения, осуществляющих аккредитацию медицинских организаций в целях признания соответствия оказываемых медицинских услуг установленным требованиям и стандартам в области здравоохранения;

27) проводит аккредитацию организаций, осуществляющих оценку знаний и навыков обучающихся, выпускников профессиональной подготовленности и специалистов в области здравоохранения;

28) проводит аккредитацию субъектов здравоохранения, осуществляющих независимую экспертизу в области здравоохранения;

29) проводит аккредитацию юридических лиц, осуществляющих подтверждение подготовленности к управленческой деятельности по сертификации менеджеров здравоохранения;

30) проводит аккредитацию профессиональных медицинских ассоциаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в области здравоохранения;

31) проводит постаккредитационный мониторинг и отзыв свидетельства об аккредитации в области здравоохранения;

32) разрабатывает правила проведения аттестации на профессиональную компетентность специалистов в области здравоохранения;

33) разрабатывает квалификационные требования, предъявляемые к медицинской деятельности;

34) разрабатывает правила осуществления рекламы медицинских услуг (помощи);

35) разрабатывает правила организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи);

36) разрабатывает перечень субъектов (объектов) высокого, среднего и низкого риска, подлежащих государственному контролю и надзору в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

37) определяет перечень требований, нарушение которых влечет применение мер оперативного реагирования, а также определяет в отношении конкретных нарушений требований конкретный вид меры оперативного реагирования, условия ее применения и срок действия данной меры (при необходимости);

38) разрабатывает правила определения случаев (событий) медицинского инцидента, их учета и анализа;

39) координирует территориальные подразделения по вопросам определения соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

40) координирует территориальные подразделения по проведению профилактического контроля с посещением субъекта здравоохранения;

41) координирует территориальные подразделения по проведению особого порядка организаций родовспоможения согласно утвержденного графика;

42) координирует работу по внеплановому контролю медицинской деятельности, оказываемой субъектами здравоохранения;

43) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

44) разрабатывает и утверждает руководства, алгоритмы и регламенты в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

45) выполняет требования по предупреждению чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области гражданской защиты;

46) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Комитета

15. Руководство Комитета осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Комитета имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Комитета:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Комитета, работников Комитета, руководителей территориальных подразделений Комитета столицы, областей, городов республиканского значения;

2) в соответствии с законодательством решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности заместителя руководителя Комитета, работников Комитета, руководителей территориальных подразделений Комитета столицы, областей, городов республиканского значения;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Комитета, работников Комитета, руководителей территориальных подразделений Комитета;

4) утверждает положения структурных подразделений Комитета;

5) утверждает регламент работы Комитета;

6) осуществляет координацию и контроль деятельности территориальных подразделений Комитета;

7) в пределах своей компетенции подписывает приказы Комитета;

8) представляет Комитет во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

10) подписывает документы, направляемые от имени Комитета в другие государственные органы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Комитета

19. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

21. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

22. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень республиканских государственных учреждений – территориальных подразделений Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан:

1. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Абай;

2. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области;

3. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Актюбинской области.

4. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы;

5. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Алматинской области;

6. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Астане;

7. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Атырауской области;

8. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области;

9. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области;

10. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Жетісу;

11. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области;

12. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области;

13. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Кызылординской области;

14. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области;

15. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Павлодарской области;

16. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области;

17. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Туркестанской области;

18. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Ұлытау;

19. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области;

20. Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Шымкенту».

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 2
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 2026 года
№

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Абай»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Абай» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сфере контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица – 071400, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Академика Павлова, 60.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 3
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Акмолинской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица – 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, проспект Н. Назарбаева, 60.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 4
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Актюбинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Актюбинской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 030007, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, улица Тлеу батыра, 9Б.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 5
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных и контрольных, надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 050000, Республика Казахстан, город Алматы, проспект Абылай хана, 63.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 6
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Алматинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Алматинской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных и контрольных, надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица – 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Қонаев, улица Жамбыла, 1А.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 7
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Астане»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Астане» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сфере контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных и контрольных, надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 010000, Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, улица Достык, 13/3.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные

Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству

и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 8
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Атырауской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Атырауской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных и контрольных, надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 060007, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Ауэзова, 53а.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

9. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

10. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

11. Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 9
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сфере контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных и контрольных, надзорных функций в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Ихсанова, 38, н.п. 3.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 10
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Жамбылской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сфере контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных и контрольных, надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 080012, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Абдирахмана Айтиева, дом 27.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 11
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Жетісу»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Жетісу» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 040000, Республика Казахстан, область Жетiсу, город Талдыкорган, улица Гаухар Ана, 87А.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 12
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Карагандинской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сфере контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 100008, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Терешковой, строение 28/1, нежилое помещение 2.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 13
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Костанайской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, 113.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 14
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Кызылординской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Кызылординской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 120008, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, проспект Абая Кунанбаева, дом 27.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 15
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 9 микрорайон, здание 23.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 16
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Павлодарской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Павлодарской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Лермонтова, 91, нежилое помещение 176.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 17
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сфере контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 150000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица 2-я Кирпичная, строение 6/1.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 18
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Туркестанской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Туркестанской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 161200, Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа қала, улица 32, здание 16.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 19
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Ұлытау»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по области Ұлытау» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сфере контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 100600, Республика Казахстан, область Ұлытау, город Жезказган, бульвар Ғарышкерлер, 15.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 20
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сферах контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных, контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 070000, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Крылова, 80.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 21.08.2026
Сақтау күні 03.09.2026
Дата редакции 21.08.2026
Дата скачивания 03.09.2026

Приложение 21
к приказу Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от _____ 2026 года № ___

Положение
о республиканском государственном учреждении «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Шымкенту»

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Шымкенту» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета медицинского контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство и реализацию в сфере контроля оказания медицинских услуг (помощи), реализационных контрольных и надзорных функций, в пределах компетенции.

2. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

3. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

4. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

5. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 160000, Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Мәделі қожа 1г.

8. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

10. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

11. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия Департамента

12. Задачи:

1) осуществление реализационных, контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

2) обеспечение в пределах компетенции качества оказания и доступности государственных услуг;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

13. Полномочия, права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, должностных лиц, физических и юридических лиц информацию по вопросам в сферах оказания медицинских услуг(помощи) в области здравоохранения;

2) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами Департамента;

3) оказывать методологическую и консультативную помощь физическим и юридическим лицам в переделах компетенции;

4) осуществлять информационно-разъяснительную работу по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии (рабочие группы) в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан по вопросам оказания медицинских услуг (помощи), контрольных и надзорных функций в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

8) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций, а также независимых экспертов и профильных специалистов в установленном законодательством порядке;

9) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

10) участвовать в разработке, а также вносить предложения по разработке документов системы государственного планирования по вопросам в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

11) принимать и рассматривать обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

12) принимать и рассматривать жалобы физических и юридических лиц по вопросам оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан ««О государственных и социально ответственных услугах»;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализует государственную политику в сферах контроля и надзора качества оказания медицинских услуг (помощи);

2) рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

3) осуществляет государственный контроль и надзор в сферах оказания медицинских услуг (помощи) в области здравоохранения, в том числе осуществляет государственный контроль за нарушением медицинским работником правил выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности при наличии согласия услугополучателя;

4) рассматривает обращения, предложения, отклики, запросы, сообщения физических и юридических лиц по вопросам входящих в компетенцию Департамента;

5) оказывает в пределах своей компетенции государственные услуги в сферах оказания медицинских услуг (помощи);

6) осуществляет в пределах своей компетенции разрешительный контроль;

7) осуществляет лицензирование медицинской деятельности, за исключением судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической экспертиз, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

8) взаимодействует с общественными объединениями по вопросам государственного контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

9) осуществляет государственный контроль при обжаловании субъектами здравоохранения результатов мониторинга договорных обязательств по качеству и объему медицинских услуг, проводимого фондом социального медицинского страхования;

10) принимает участие в организации деятельности местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы единого медицинского информационного call-центра;

11) осуществляет мониторинг за соблюдением местными органами государственного управления здравоохранением областей, городов республиканского значения и столицы государственного норматива сети организаций здравоохранения;

12) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата специалиста для допуска к клинической практике;

13) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата менеджера в области здравоохранения;

14) проводит постакредитационный мониторинг деятельности аккредитованных субъектов здравоохранения;

15) оказывает государственную услугу по выдаче сертификата иностранного специалиста для допуска к клинической практике;

16) координирует деятельность организаций здравоохранения по вопросам контроля в сферах оказания медицинских услуг (помощи), а также надзора в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

17) осуществляет государственный контроль за рекламой в сфере оказания медицинских услуг (помощи);

18) приостанавливает деятельность или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законами Республики Казахстан;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента

15. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, наложения дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Департамента, работников Департамента;

3) утверждает должностные обязанности заместителя руководителя Департамента, работников Департамента;

4) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

5) в пределах своей компетенции подписывает приказы Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

19. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

21. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

22. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.